

**WEWNĄTRZSZKOLNE**

**ZASADY**

**OCENIANIA**

## Spis treści:

<b>I. ZASADY OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDKACYJNYCH.....</b>	<b>7</b>
Wymagania edukacyjne.....	7
Ocenianie bieżące.....	9
Ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.....	11
Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych, promowanie.....	13
<b>III. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH .....</b>	<b>16</b>
<b>IV. OCENIANIE ZACHOWANIA .....</b>	<b>17</b>
Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	21
<b>V. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW.....</b>	<b>23</b>
Tryb i forma przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.....	23
Tryb i forma przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.....	26
Tryb i forma przeprowadzania egzaminu poprawkowego.....	27
<b>VI. SYSTEM POZYTYWNYCH MOTYWACJI.....</b>	<b>29</b>
Procedury monitorowania i ewaluacji WZO .....	30
<b>VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>31</b>

## **I. ZASADY OGÓLNE**

### **§1.**

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:

1. Rozporządzeniem MEN z 30.04.2007r. z późniejszymi zmianami.
2. Statutem Szkoły.
3. Podstawą programową zawartą w Rozporządzeniu MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. z późniejszymi zmianami
4. Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.

### **§2.**

Ocenianie szkolne ma na celu:

5. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
6. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
8. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§3.**

Ocenianie szkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
2. ustalenie kryteriów oceniania;
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
4. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
5. przeprowadzenie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, i sprawdzających;
6. ustalanie warunków i sposobu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych oraz oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§4.**

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

## §5.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

## §6.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków zawartych w statucie szkoły.

## §7.

Sposoby informowania:

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidziane ocen rocznych oraz o indywidualnych programach, wymaganiach, kryteriach dla uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP.
- 1a. Informacja, o której mowa w pkt. 1 dotyczy również organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego, w tym wyboru języka i poziomu jego zdawania przez uczniów gimnazjum; organizacji i procedur przebiegu matur dla uczniów liceum. Uczniowie i rodzice gimnazjum są informowani o warunkach i procedurach uczestniczenia uczniów w grupowym projekcie edukacyjnym.**
2. O postępach w nauce i o frekwencji uczniów nauczyciel (wychowawca) informuje rodziców (prawnych opiekunów), dokumentując te fakty w dzienniku:
  - 1) na ogólnoklasowych spotkaniach, co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
  - 2) podczas indywidualnych spotkań w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
  - 3) korespondencyjnie;
  - 4) telefonicznie;
  - 5) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## §8.

Osiągnięcia edukacyjne sprawdzane są w różnorodny sposób. Ocenie podlegają:

1. pisemne sprawdziany wiadomości;
2. prace klasowe;
3. testy;
4. kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych;
5. odpowiedź ustna;

6. prace domowe ucznia;
7. postawa ucznia;
8. praca w grupach;
9. projekty, w tym grupowe projekty edukacyjne;
10. samodzielnie wykonane doświadczenia i eksperymenty.

### **§9.**

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie zebrań wywiadowczych i indywidualnych konsultacji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

### **§10.**

Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, posługując się kryteriami i zasadami zawartymi w WZO i PZO.

### **§11.**

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

### **§12.**

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów uwag zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

### **§13.**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace ucznia w taki sposób, aby mogły być dostępne dla rodziców w określonych harmonogramem szkoły godzinach udzielania informacji przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w czasie zebrań wywiadowczych.

2. Dopuszcza się zgodnie z ustaleniami nauczyciela możliwość oddawania prac pisemnych do domu w celu bieżącego zapoznania się rodziców z efektami pracy dziecka.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### §14.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

#### §15.

~~Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.~~

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### §16.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. Szkoła prowadzi ewidencję opinii lekarskich o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. (Gdy nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej).
5. Jeśli uczeń jest zwolniony z wychowania fizycznego w trakcie trwania roku szkolnego, a okres zwolnienia nie przekracza połowy wymaganego czasu przeznaczanego na te zajęcia i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
6. W przypadku, gdy uczeń był zwolniony z wychowania fizycznego w pierwszym lub drugim semestrze, a był klasyfikowany i otrzymał ocenę za I lub II semestr, to ocena semestralna jest traktowana jako ocena roczna.

## II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDKACYJNYCH

### **Wymagania edukacyjne**

#### §17.

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

1. zakres wiadomości i umiejętności;
2. stopień zrozumienia materiału programowego;
3. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
4. stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzenia wiedzy;
5. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

#### §18.

Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

stopień <b>celujący</b>	– cel	– 6;
stopień <b>bardzo dobry</b>	– bdb	– 5;
stopień <b>dobry</b>	– db	– 4;
stopień <b>dostateczny</b>	– dst	– 3;
stopień <b>dopuszczający</b>	– dop	– 2;
stopień <b>niedostateczny</b>	– ndst	– 1;

#### §19.

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:  
na ocenę **celującą** :

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

na ocenę **bardzo dobrą**:

- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawienia oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce,

stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

na ocenę **dobrą**:

- opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 70%), treści logicznie powiązane;
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

na ocenę **dostateczną**:

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

na ocenę **dopuszczającą**:

- uczeń posiada koniecznie, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
- nie wykonał zadań o niewielkim stopniu trudności w domu i na lekcji.

## §20.

Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie określają PSO.



## Ocenianie bieżące

### §21.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny częściowe wpisywane są cyfrą arabską.

### §22.

Oceny częściowe powinny być wystawiane rytmicznie i systematycznie za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia. Ich wartości procentowe określają PZO.

### §23.

Ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny częściowe grupuje się w określonych obszarach oceniania, którym przyporządkowane są wagi procentowe.

### §24.

Ilość obszarów oceniania i wielkość wag jest w miarę możliwości ujednoczona w poszczególnych grupach przedmiotowych i odpowiada specyfice przedmiotów, szczegóły zaś ich stosowania zawierają przedmiotowe zasady oceniania.

### §25.

Przedmiotowe zasady oceniania obejmują:

1. Obszary oceniania.
2. Metody i narzędzia pomiaru dydaktycznego.
3. Sposoby gromadzenia informacji o postępach w nauce.
4. Sposoby przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Informacje o sposobach zaliczenia materiału przez uczniów, którzy na pierwszy semestr otrzymali ocenę niedostateczną.

### §26.

Do oceniania bieżącego prac pisemnych stosuje się kryteria spójne ze stosowanymi podczas oceniania egzaminów zewnętrznych tj. egzaminu gimnazjalnego i matury pisemnej.

### §27.

Ilość sprawdzianów, prac klasowych i sposoby ich przeprowadzenia oraz częstotliwości poprawy zeszytów przedmiotowych lub ćwiczeń, określają przedmiotowe zasady oceniania.

### §28.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) prace klasowe lub sprawdzian obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na tej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;
  - 2) testy diagnostyczne, arkusze egzaminacyjne, próbne egzaminy: gimnazjalny i maturalny;
  - 3) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki”- kontrolują opanowane wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, wystawione na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.
2. Zasady przeprowadzania:
  - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy wyżej wymienionych prac;
  - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - prace klasowe i sprawdziany mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;

### §29.

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiedzy powinny być poprawione i omówione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów, w przypadku j. polskiego w ciągu 30 dni.
2. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych. Kolejny sprawdzian lub zadanie klasowe może nauczyciel przeprowadzić po poprawieniu i omówieniu poprzedniego.

### §30.

Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

### §31.

W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń jest zobowiązany do podjęcia kroków w celu zaliczenia danej partii materiału, w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

### §32.

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

### §33.

Szczegółowe zasady usprawiedliwienia ucznia nieprzygotowanego do lekcji zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

### §34.

Uczeń w trudnej sytuacji losowej może być zwolniony na pewien okres z odpowiedzi ustnej i prac pisemnych.

## ***Ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej***

### §35

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali ocen.

### §36.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku. Pierwszy okres trwa do ostatniego dnia pełnego tygodnia miesiąca stycznia.

### §37.

Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają poszczególni nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

### §38.

Ocenę śródroczną wpisuje się w pełnym brzmieniu.

### §39.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się w oparciu o średnią ważoną z wszystkich obszarów oceniania zawartą w dzienniku elektronicznym.

### §40.

~~Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego (również elektronicznego) ocenę przewidywaną, kierując się średnią ważoną wg następujących kryteriów:~~

~~Średnia 1,5 lub mniej – ocena proponowana to niedostateczny~~

~~Średnia powyżej 1,5 – ocena przewidywana to dopuszczający~~

~~Średnia powyżej 2,5 – ocena przewidywana to dostateczny~~

~~Średnia powyżej 3,5 – ocena przewidywana to dobry~~

~~Średnia powyżej 4,5 – ocena przewidywana to bardzo dobry~~

~~Średnia powyżej 5,5 – ocena przewidywana to celujący.~~

~~Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.~~

~~O ostatecznej ocenie śródrocznej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę umiejętności i postawę ucznia.~~

~~W rubryce poprzedzającej ocenę śródroczną w dzienniku papierowym należy wpisać aktualną średnią ważoną z wszystkich obszarów oceniania.~~

Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika **lekeyjnego** (również elektronicznego ocenę przewidywaną, kierując się średnią ważoną wg następujących kryteriów:

Średnia 1,5 lub mniej ocena proponowana to niedostateczny

Średnia powyżej 1,5 ocena przewidywana to dopuszczający

Średnia powyżej 2,5 ocena przewidywana to dostateczny

Średnia powyżej 3,5 ocena przewidywana to dobry

Średnia powyżej 4,5 ocena przewidywana to bardzo dobry

Średnia powyżej 5,5 ocena przewidywana to celujący.

W przypadku średnich granicznych dopuszcza się zapis  $\frac{1}{2}$  , ..itp.

Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.

O ostatecznej ocenie śródrocznej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę średnią ważoną i zaangażowanie ucznia.

~~W rubryce poprzedzającej ocenę śródroczną w dzienniku papierowym należy wpisać aktualną średnią ważoną z wszystkich obszarów oceniania.~~

#### §41.

W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może podnieść ocenę semestralną uczniowi pomimo tego, że nie jest to odbiciem **średniej ważonej** wynikającej ze WZO. Przypadek ten dotyczy uczniów pracujących systematycznie, którym sporadycznie zdarzyła się ocena niższa od pozostałych jego ocen.

#### §42.

W przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. za I półrocze musi zaliczyć materiał nauczania zrealizowany w pierwszym półroczu. PZO zawierają informacje o warunkach i sposobach zaliczenia materiału. Uczeń, który zaliczył półrocze, jest traktowany tak jakby miał oceną dopuszczającą.

#### §43.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć wyrównawczych.

## **Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych, promowanie**

### **§44.**

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

### **§45.**

Ocenę roczną wpisuje się w pełnym brzmieniu.

### **§46**

- ~~1. Ocena roczna jest **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru.**~~
- ~~2. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika **lekeyjnego(również elektronicznego)** ocenę przewidywaną, kierując się **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru**, wg następujących kryteriów:~~

~~Średnia powyżej 1,5 ocena przewidywana to dopuszczający~~

~~Średnia powyżej 2,5 ocena przewidywana to dostateczny~~

~~Średnia powyżej 3,5 ocena przewidywana to dobry~~

~~Średnia powyżej 4,5 ocena przewidywana to bardzo dobry~~

~~Średnia powyżej 5,5 ocena przewidywana to celujący.~~

~~O ostatecznej ocenie rocznej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę umiejętności i postawę ucznia.~~

1. Ocena roczna jest **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru.**
2. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika **lekeyjnego(również elektronicznego)** ocenę przewidywaną, kierując się **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru**, wg następujących kryteriów:

Średnia powyżej 1,5 ocena przewidywana to dopuszczający

Średnia powyżej 2,5 ocena przewidywana to dostateczny

Średnia powyżej 3,5 ocena przewidywana to dobry

Średnia powyżej 4,5 ocena przewidywana to bardzo dobry

Średnia powyżej 5,5 ocena przewidywana to celujący.

W przypadku średnich granicznych dopuszcza się zapis 1/2, ..itp.

O ostatecznej ocenie rocznej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru** oraz zaangażowanie ucznia.

### **§47.**

W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może podnieść ocenę roczną uczniowi pomimo tego, że nie jest to odbiciem średniej arytmetycznej wynikającej ze WZO.

#### §48.

Uczeń ma prawo ubiegania się o pozytywną ocenę roczną, gdy zaliczył pierwszy semestr (w przypadku, kiedy posiadał ocenę niedostateczną) i uzyskał średnią ważoną za drugi semestr co najmniej 1,3.

#### §49.

Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rocznej poszczególni nauczyciele poinformują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych i wpisują ją w dzienniku w rubryce zatytułowanej „ocena przewidywana”, a bezpośrednio przed rubryką z ocena roczna w dzienniku papierowym należy wpisać aktualną **średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru**.

#### §50.

Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawcy klas prześlą pisemną informację o tychże ocenach rodzicom uczniów na zebraniu klasowym, a nieobecnym pocztą za potwierdzeniem odbioru. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość udzielenia informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

#### §51.

Ustalona przez nauczyciela zgodnie z kryteriami WZO niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### §52.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Oceny z przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.

#### §53.

Uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (dotyczy uczniów gimnazjum). Uczeń gimnazjum uczestniczył w realizacji grupowego projektu edukacyjnego (od roku szkolnego 2011/2012).

#### §54.

1. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **III. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych**

#### **§55.**

Uczeń zainteresowany uzyskaniem wyższej oceny na miesiąc przed klasyfikacją zwraca się z prośbą do nauczyciela o ustalenie oceny przewidywanej. Jeśli chce uzyskać ocenę wyższą, to składa do nauczyciela wnioski na piśmie.

#### **§56.**

Nauczyciel podejmuje decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, biorąc pod uwagę: wywiązywanie się ucznia z obowiązków, systematyczne uczęszczanie na zajęcia, możliwości intelektualne i szczególne sytuacje – niezależne od ucznia.

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),**
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,**
- 3) przystąpienia do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,**
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy oceny niedostatecznej,**
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.**

#### **§57.**

Nauczyciel na piśmie udziela odpowiedzi i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku określa warunki, jakie musi spełnić uczeń i terminy ich realizacji.

#### **§58**

Negatywną odpowiedź nauczyciel uzasadnia.

#### **§59.**

Niespełnienie warunków bądź niedotrzymanie terminów ich realizacji powoduje, że ocena nie ulega zmianie.



## IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

### §60.

Informację o zasadach oceniania zachowania – wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom – klas pierwszych we wrześniu, a pozostałym na pierwszym zebraniu ogólnym.

### §61.

1. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe ----- – wz

bardzo dobre ----- – bdb

dobre ----- – db

poprawne ----- – pop

nieodpowiednie -- – ndp

naganne ----- – nag

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę roczną.

### §62.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym. Zainteresowany uczeń oraz zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

2. **Wychowawca może również zmienić ocenę zachowania ucznia po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej - o czym powiadamia ucznia.**

### §63.

Narzędziami ułatwiającymi wychowawcy ustalenie oceny zachowania jest:

- karta samooceny ucznia;
- karta potwierdzająca konsultację wychowawcy z zespołem nauczycieli danej klasy, dyrektorem i pedagogiem szkoły.
- **dziennik papierowy** i dziennik elektroniczny – miejsce na uwagi o uczniu.

### §64.

Narzędzia ułatwiające wystawienie oceny przechowuje się do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

### §65.

Każdy wpis do dziennika ~~papierowego~~ i elektronicznego, zarówno negatywny, jak i pozytywny, dokonany przez nauczyciela posiada datę i jego podpis oraz obszar, którego dotyczy. Pisemną uwagę otrzymuje uczeń, który po upomnieniach ustnych nie poprawia swojego zachowania.

#### §66.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §19 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### §67.

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności 4 obszary:

1. stosunek do obowiązków szkolnych, wywiązywanie się z nich, w tym wywiązywanie się z zadań realizowanych w ramach projektu grupowego;
2. kultura osobista, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

#### §68.

Proponowana przez wychowawcę ocenę zachowania uczeń i jego rodzic/prawny opiekun powinni znać na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną.

W szczególnym przypadku dopuszcza się odstępstwa od tych terminów.

#### §69.

Po wypełnieniu przez uczniów kart samooceny, przez zespół wychowawczy danej klasy po zapoznaniu się z uwagami zapisanymi w dokumentacji – wychowawca ustala oceny częściowe w poszczególnych obszarach, wpisuje je do dziennika.

1. Uczeń, który na koniec I semestru otrzymał ocenę naganną, jest zobowiązany do zawarcia i przestrzegania kontraktu opracowanego z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym w obecności rodziców.
2. Zawarcie kontraktu następuje nie później niż w czasie dwóch tygodni od rozpoczęcia drugiego semestru.
3. Kontrakt zawiera:
  - a. zadania i zobowiązania ucznia,
  - b. datę,
  - c. podpisy: wychowawcy, ucznia, jego rodziców.
4. Niewypełnienie postanowień kontraktu powoduje, że uczeń zostaje oceniony zgodnie z procedurami obowiązującymi w systemie.

#### §70.

Wychowawca po wypełnieniu procedur przelicza oceny cząstkowe na ocenę roczną i śródroczną wg następującej wagi punktowej tych ocen.

Ocena	Wartość jednostkowa w punktach	Ocena śródroczna i roczna w punktach
wzorowa	5	20
bardzo dobra	4	19 – 15
dobra	3	14 – 11
poprawna	2	10 – 7
nieodpowiednia	1	6 – 3
naganna	0	2 - 0

**Kryteria oceniania zachowania mogą ulec modyfikacji w trakcie roku szkolnego.**

### §71.

Uczeń otrzymuje ocenę **wzorową**, jeśli:

- obszar** – sam chętnie podejmuje się zadań na rzecz klasy lub szkoły, samodzielnie i dobrowolnie je wykonuje. Jest przygotowany do zajęć, pracuje na miarę swoich zdolności i możliwości intelektualnych, wzorowo wywiązuje się z zadań realizowanych w ramach uczniowskiego projektu grupowego.
- obszar** – uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą, nie używa wulgarnych słów wobec dorosłych i rówieśników, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, szybko reaguje na uwagi nauczyciela, nie zakłóca porządku w czasie trwania lekcji i w czasie przerw, nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć, nosi stosowny ubiór, ma odpowiednią fryzurę do swojego wieku, nie ma żadnej uwagi w tej kategorii, nie ma żadnych uwag dotyczących jego zachowania poza szkołą
- obszar** – reprezentuje szkołę lub klasę na imprezach szkolnych i międzyszkolnych, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, pracuje w samorządzie szkolnym, włącza się w akcje charytatywne, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego.
- obszar** – uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia i przejawy przemocy, nigdy nie brał udziału w żadnej bójce i pobiciu, nie stosuje wyzwisk pod adresem kolegów i nauczycieli, jest tolerancyjny wobec wyglądu zewnętrznego swoich rówieśników, nie był zamieszany w żadną kradzież i wymuszenia, postawa ucznia wobec nałogów i uzależnień jest nienaganna.

### §72.

Oceny cząstkowe ustala się w następujący sposób :

- Jeżeli w danym obszarze uczeń nie ma żadnej uwagi, otrzymuje cząstkową ocenę dobrą (3p.)
- Uwagi pozytywne w danym obszarze podwyższają ocenę.
- Uwagi negatywne obniżają do poprawnej lub nieodpowiedniej.
  - Duża ilość uwag negatywnych lub poważne wykroczenie obniża ocenę do nieodpowiedniej lub nagannej .

- 2) Uczeń, który ma 7 godzin nieusprawiedliwionych, może mieć obniżoną ocenę ogólną zachowania o jeden stopień; jeśli godzin nieusprawiedliwionych jest ponad 20, to ocena jest obniżona do nieodpowiedniej.
- 3) Ustalenie ciężaru uwag pozostawia się decyzji wychowawcy.

### §73.

1. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania nawet do nagannej poza procedurami oceniania w przypadku, gdy:
  - 1) przebywa w szkole po spożyciu alkoholu, pije, posiada lub rozprawdza go na terenie szkoły czy podczas imprez szkolnych i wycieczek,
  - 2) używa, posiada lub rozprawdza narkotyki,
  - 3) dopuścił się kradzieży lub włamania,
  - 4) w wyniku agresywnego zachowania naraził zdrowie i życie ludzkie,
  - 5) używał wulgarnych słów i gróźb w stosunku do pracowników szkoły, uczniów lub innych osób, albo wobec nich uciekał się do rękoczynów.
2. **Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia ze stwierdzonymi zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi nie należy brać pod uwagę zachowań wynikających ze zdiagnozowanych dysfunkcji.**

### §74.

**Proponowana roczna cena zachowania może ulec zmianie.** Może być o jeden stopień niższa, jeżeli w tym czasie uczeń w sposób rażący złamał regulamin szkoły.

Ponadto ustala się, że **nagana dyrektora szkoły powoduje obniżenie rocznej oceny zachowania** o jeden stopień.

### §75.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel ~~zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji~~, wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 4) pedagog,
  - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. **Komisja, o której mowa wyżej ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.** Ustalenie oceny zachowania następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. ~~Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:~~
- 1) ~~skład komisji;~~
  - 2) ~~termin posiedzenia komisji;~~
  - 3) ~~wynik głosowania;~~
  - 4) ~~ustaloną oceną zachowania.~~
5. **Za posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:**
- Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;**
  - Termin posiedzenia komisji;**
  - Imię i nazwisko ucznia;**
  - Wynik głosowania;**
  - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem**
6. **Protokół, o którym jest mowa w ust. 5 , stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 76.**

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje uczniów wychowawca we wrześniu, na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców klas pierwszych we wrześniu, a pozostałych na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym.
2. Przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Informację podaje wychowawca:
  - 1) uczniom ustnie,
  - 2) rodzicom na piśmie, za potwierdzeniem otrzymania informacji,
  - 3) w szczególnych przypadkach wychowawca informuje rodziców przewidywanej ocenie listownie za potwierdzeniem odbioru.
3. Przewidywana ocena zachowania nie jest oceną wiążącą tzn. może w okresie do ustalenia ostatecznej oceny rocznej( na 3 dni do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej) ulec obniżeniu, jak i podwyższeniu zgodnie z przyjętym systemem oceniania zachowania.
4. Ustala się następujące **warunki i tryb uzyskania** rocznej oceny zachowania **wyższej** niż przewidywana / wynikającej z punktów:

- 1) Uczeń lub jego rodzice **w II semestrze, jednak nie później w terminie 2 dni** od otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 2, składają umotywowany wniosek do wychowawcy klasy o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- 2) **Wychowawca w ciągu 2 dni pisemnie określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia (kontrakt), które obowiązują do czasu ustalenia ostatecznej oceny zachowania.**
- 3) O ustalonych warunkach wychowawca informuje ucznia i jego rodziców oraz sporządza notatkę, która zawiera:
  - warunki, jakie musi spełnić,
  - ocenę, którą po spełnieniu warunków może otrzymać,
  - podpis wychowawcy, danego ucznia i jego rodzica.
5. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana/wynikająca z sumy punktów roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, jeśli wypełni wszystkie warunki określone pisemnie przez wychowawcę.
6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych przez wychowawcę powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej jak przewidywana.

## V. Zasady przeprowadzania egzaminów

### ***Tryb i forma przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego***

#### § 77.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 3) **przechodzący z jednego typu szkoły publicznej do innego typu, gdy istnieje konieczność wyrównania różnic programowych,**
  - 4) **przechodzący ze szkoły niemającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy szkoły publicznej.**
5. ~~Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.~~
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyka, zajęć artystycznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. ~~Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.~~
8. **Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
10. **Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz w ust. 4 pkt 1 przeprowadza komisja w składzie:**
  - 1) **nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji,**

2) nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

11a. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 -4 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin..

11b. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3 - 4, oraz dla ucznia kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie lub uczęszczającego na zajęcia tego języka do innej szkoły, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2-4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. **Jednak nie więcej niż 2-3.**

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

~~14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:~~

- ~~a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,~~
- ~~b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,~~
- ~~c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,~~
- ~~d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.~~

~~Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.~~

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 lub 11a,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) Zadania egzaminacyjne
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



**14a. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor wyznacza termin dodatkowy.**

**§ 78.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 .
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## Tryb i forma przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

### § 79

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) **w terminie do 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- ~~4. W skład komisji wchodzi:~~
  - ~~1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,~~
  - ~~2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,~~
  - ~~3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.~~
4. **W skład komisji wchodzi:**
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,**
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,**
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- ~~7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:~~
  - ~~1) skład komisji,~~
  - ~~2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1,~~
  - ~~3) zadania (pytania) sprawdzające,~~
  - ~~4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.~~

Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian;
  - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) Imię i nazwisko ucznia;
  - 5) Zadania sprawdzające;
  - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną..

Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia

- ~~8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.~~
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Tryb i forma przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

### **§ 80**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  - ~~2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.~~
  2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej, na którym odbywa się klasyfikacja końcowa. Ww. egzamin odbywa się on w ostatnim pełnym tygodniu ferii letnich.
  - ~~4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.~~
- W skład komisji wchodzi:

- ~~1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,~~
- ~~2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,~~
- ~~3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;~~

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

~~6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół – zawierający w szczególności:~~

- ~~— skład komisji;~~
- ~~— termin egzaminu poprawkowego;~~
- ~~— pytania egzaminacyjne ;~~
- ~~— wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.~~

~~Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.~~

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) Termin egzaminu poprawkowego;
- 4) Imię i nazwisko ucznia;
- 5) Zadania egzaminacyjne;
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo - wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **VI. SYSTEM POZYTYWNYCH MOTYWACJI**

### **§81.**

Uczniów Zespołu osiągających najlepsze wyniki w klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna wyróżnia:

- przyznając nagrodę książkową lub rzeczową przy średniej minimum 5,0;
- udzielając pochwały słownej przez dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły;
- listem gratulacyjnym do rodziców;
- umieszczeniem osiągnięć uczniów na stronie internetowej w oddzielnej zakładce;
- umieszczeniem zdjęcia i nazwiska na tablicy szkolnej;
- wnioskując o przyznanie nagrody burmistrza w konkursie *Wybitny uczeń*.

### **§82.**

System pozytywnych wzmocnień obejmuje następujące działania:

- organizowaniem wystaw autorskich uczniów;
- zamieszczeniem prac pisemnych, wywiadów w gazetce szkolnej;
- umieszczanie w dzienniku elektronicznym bieżącej informacji skierowanej do rodziców o sukcesach ich uczniów;
- pochwały na forum społeczności szkolnej dla uczniów osiągających promocję z wyróżnieniem;
- promocję uczniów osiągających sukcesy na zebraniach rodziców i na uroczystościach szkolnych, w których biorą udział zaproszeni rodzice wyróżnionych uczniów.

### **§83.**

Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w poniższych przypadkach:

- za 100% frekwencji;
- za zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
- za szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych.

### **§84.**

1. Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły udziela pochwały klasie, która najbardziej podniosła swoją średnią ocen, osiągnęła najwyższe wyniki z klasyfikacji lub/i egzaminów zewnętrznych.

2. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.

## **Procedury monitorowania i ewaluacji WZO**

### **§85.**

1. Monitorowanie i ewaluacja WZO odbywa się poprzez:
  - 1) rozmowy z nauczycielami,
  - 2) analizę dzienników zajęć – analizę wyników klasyfikacji,
  - 3) analizę korelacji ocen rocznych uczniów i wyników egzaminów zewnętrznych,
  - 4) ankietowanie klientów szkoły,
  - 5) w trakcie hospitacji.
2. Na podstawie ww. działań opracowane zostają wnioski, które są podstawą wprowadzania zmian w WZO.
3. Ewaluacja odbywa się na wniosek nauczycieli, rady rodziców i Samorządu uczniowskiego. O zakresie zmian decyduje uchwała RP po zasięgnięciu opinii SU i RR.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§86.**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem 1.09.2014r.

### **§87.**

WZO są realizowane przez wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół w Przecławiu.

Zmiany zaznaczone kolorem różowym obowiązują na podstawie uchwały rady pedagogicznej z dnia 27.08.2015r. od 1 września 2015r.